



## Politique de publication Projet AfriNutriForest (ANF)

Version 28.01.2026, par Katja (basée sur un projet de Silke datant de 2024)

Traduit avec DeepL

### *Objectif du présent document*

Le succès du projet de collaboration scientifique et pratique AfriNutriForest et de ses participants individuels dépend de la publication réussie des résultats dans des revues scientifiques de haute qualité appropriées (à l'exclusion des revues en libre accès prédatrices), lors de conférences scientifiques et dans des magazines, ainsi que sur des sites web et des médias sociaux ciblant notamment la communauté du développement. Les publications comprennent également des supports de diffusion, tels que des notes d'orientation, des fiches d'information, des résumés de projet, des manuels et des directives techniques produits par les membres de l'équipe. Dans le cadre du projet ANF, nous visons à développer des publications conjointes basées sur la collaboration des membres de l'équipe.

Les avantages des publications collaboratives sont les suivants :

- ✓ Impact accru et amélioration de la qualité des publications ;
- ✓ Possibilité d'apprendre les uns des autres et de tirer parti des diverses expertises au sein de l'équipe ;
- ✓ Accès à un éventail plus large de données et de techniques pour la recherche ;
- ✓ Possibilité de mener des recherches plus approfondies et plus complètes ;
- ✓ Soutien et motivation tout au long du processus de rédaction.

Afin d'éviter toute incertitude quant à l'accès aux données de recherche ou à la paternité des publications, les membres de l'équipe AfriNutriForest conviennent de la politique de publication suivante. La diffusion sur les réseaux sociaux est exclue de cette politique et est effectuée de manière indépendante par chaque partenaire.

Les membres de l'équipe sont responsables de leur propre travail et de celui de leurs étudiants et autres employés impliqués dans le projet. Les activités de publication seront coordonnées par les membres suivants de l'équipe :

Responsable :

- **Dr Katja Kehlenbeck, SLE**
- **Dr Elisha Gogo, Université de Pwani**

Membres responsables de l'équipe ANF :

- Prof. Dr Annie Hilda Ong'gayo, Université de Pwani
- Dr Rose Kigathi Pwani, Université
- Dr Papa Madiama Diop, ISRA
- Dr Ghislain Khanfany, Université Gaston Berger
- Dr John Chelal, Plant Village
- Fatimata Diop, APAF
- Dr Fatou Diouf, Eclasio
- Aicha Mechri, SLE
- Dr Silke Stöber, SLE

## Directives pour les publications

- Le participant qui a initialement obtenu les données, conçu l'étude (par exemple, étudiants en master, doctorants, post-doctorants) ou rédigé la première ébauche publie généralement les résultats en tant que **premier auteur**. Si les données ont été obtenues conjointement, les règles relatives aux articles collaboratifs s'appliquent.
- Les articles collaboratifs auront plusieurs auteurs, le premier auteur étant celui qui a apporté la contribution la plus significative, par exemple en rédigeant l'article.
- Tout collègue apportant une contribution substantielle à une publication, par exemple les réviseurs, les collecteurs de données/informations ou les analystes de données, peut justifier la co-auteur. Les ONG partenaires et les agriculteurs chercheurs peuvent être co-auteurs si cela s'applique (par exemple, collecte intensive de données). Le chef d'équipe (ou le superviseur principal d'un étudiant) est généralement le dernier auteur.
- Afin de garantir la publication en temps opportun des articles collaboratifs, la paternité de l'œuvre est discutée avant le début de la rédaction et les tâches sont attribuées à des membres spécifiques de l'équipe, ce qui conduit souvent à une co-auteurisation à la fin.
- Les fournisseurs de données ne doivent pas bloquer ou retarder l'accès aux données nécessaires à la synthèse collaborative, car celle-ci complète les publications disciplinaires plutôt que de les retarder.
- Avant de commencer l'analyse des données ou la rédaction du manuscrit, les participants doivent communiquer le titre provisoire, la liste des auteurs, les revues, le résumé et les données à inclure à l'ensemble des destinataires de la liste de diffusion du projet. Cette tâche incombe généralement au premier auteur. Les mises à jour seront discutées au sein de l'équipe d'auteurs/coauteurs lors de réunions mensuelles et consignées, par exemple sur Google Drive.
- Le premier auteur doit ajouter les informations de base sur le manuscrit prévu à la liste des publications sur Google Drive (dans le dossier WP5). Les informations de base comprennent la liste des auteurs/coauteurs, le titre provisoire, la revue cible (ou la conférence, la plateforme de diffusion) et la date de soumission prévue. Cette liste doit être mise à jour régulièrement.
- **Avant toute soumission** à une revue ou à d'autres plateformes de diffusion, les versions finales des **manuscrits doivent être partagées** avec tous les coauteurs ainsi qu'avec Katja et Gogo afin d'obtenir leur approbation ou leurs commentaires et de s'assurer que tous sont informés des activités en cours.
- Les manuscrits sont confidentiels et ne doivent pas être partagés avec des personnes non participantes.
- Toutes les publications et tous les événements doivent mentionner le financement du ministère allemand de l'Alimentation, de l'Agriculture et de l'Identité régionale, y compris le logo du ministère dans les rapports, les présentations, les brochures et tous les autres supports de diffusion.
- Les remerciements doivent inclure, le cas échéant, les agriculteurs, les chefs de village, les assistants locaux, les propriétaires de parcelles, les assistants étudiants, les techniciens de laboratoire, les réviseurs, ainsi que les institutions et collègues collaborateurs.
- Pour les présentations, le logo du projet et de l'organisation des présentateurs doit figurer sur la première diapositive, et l'ensemble complet des logos de tous les partenaires ainsi que les logos des donateurs (voir sur Google Drive) sur la dernière diapositive.



- Les publications non scientifiques, par exemple dans les journaux ou à la radio, doivent également être communiquées aux coauteurs et au responsable du WP5 pour examen (exception : contributions aux journaux locaux ou à d'autres médias locaux).

### *Règles relatives à la paternité des œuvres*

- Le projet ANF adhère aux principes de bonne pratique scientifique tels que décrits dans le document « Directives pour la sauvegarde des bonnes pratiques de recherche » de la DFG (<https://www.dfg.de/en/basics-topics/basics-and-principles-of-funding/good-research-practice/code-of-conduct>).
- Plusieurs universités fournissent également des lignes directrices sur les bonnes pratiques en matière de publication et de paternité littéraire (voir par exemple <https://governance.admin.ox.ac.uk/research-innovation-committee/policies/publication-authorship> et <https://division-research.brown.edu/research-cycle/conduct-research/ethics-research/guidelines-authorship-scholarly-or-scientific>) ainsi que par les revues concernées (par exemple, pour les revues Springer <https://link.springer.com/brands/springer/journal-policies>).
- La qualité d'auteur est attribuée en fonction des contributions significatives à la recherche, notamment l'obtention de fonds, la planification d'expériences ou de campagnes sur le terrain, la collecte et l'analyse de données, la fourniture de matériel, la rédaction et la révision du manuscrit. Le simple fait d'être le responsable d'un groupe de travail ou d'un lot de travail ne suffit pas pour être coauteur.
- Les coauteurs doivent contribuer activement au manuscrit. Après une offre de coauteur, une réponse est attendue dans le délai imparti. Si aucune réponse n'est reçue, les coauteurs peuvent être retirés, une décision qui sera discutée entre tous les coauteurs concernés. Les personnes sont libres de refuser la coauteur, auquel cas leurs contributions seront reconnues conformément aux bonnes pratiques scientifiques et aux lois sur le droit d'auteur.
- Les fournisseurs de données peuvent être crédités en tant que coauteurs, dans les remerciements du manuscrit ou dans les légendes des figures/tableaux, ou en tant que « communication personnelle », en fonction de leur contribution au manuscrit et de l'importance des données. Cela sera discuté avec les fournisseurs de données avant la rédaction du manuscrit. Si les données sont dérivées de données originales (par exemple, des moyennes ou des indices), les droits sur les données originales sont maintenus et toutes les politiques de publication s'appliquent également aux données dérivées.
- L'auteur correspondant est généralement le premier auteur, même s'il s'agit d'un étudiant. Il est parfois possible d'avoir deux auteurs correspondants, conformément aux règles institutionnelles.

Tous les membres du projet et tous les étudiants participant au projet doivent signer cette politique de publication. Les responsables/co-responsables de WP et les chefs d'équipe au sein d'un WP sont chargés d'obtenir les signatures de leurs étudiants.

**Je confirme par la présente me conformer à la politique de publication de l'ANF décrite ci-dessus :**

Nom :

Affiliation :

Lieu et date :

Signature :

**Veillez scanner le document signé et l'envoyer à Katja et Gogo pour documentation.**



With support from



by decision of the  
German Bundestag

Project manager

